



Sommario

MISSIONE	2
INTRODUZIONE	3
PRINCIPI GENERALI	4
CRITERI DI CONDOTTA	8
MODALITA' DI APPLICAZIONE	14

MISSIONE

La missione di Energ Power Italia S.p.A. è quella di essere una Società all'avanguardia in campo energetico sempre vicina ai propri Clienti e Collaboratori.

Con le nostre “Energy Smart Solutions” intendiamo:

- generare e distribuire valore nei mercati energetici in cui operiamo, a vantaggio delle esigenze dei clienti, dell'investimento degli azionisti, della competitività e delle aspettative di tutte quelle persone che lavorano con noi.
- sviluppare l'azienda nel lungo termine;
- contribuire al benessere e alla crescita professionale dei Collaboratori;
- Essere protagonisti del nuovo mercato libero dell'energia;
- Essere riconosciuti per la capacità di portare soluzioni ai clienti
- trasferire elementi di innovazione e di progresso economico e civile alla comunità, nel pieno rispetto dei valori primari adattati, cioè l'etica e la trasparenza.



INTRODUZIONE

Il Codice etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento. Il Codice deve servire a ridurre lo stato di indeterminazione che accompagna le decisioni.

Esso non supplisce alle leggi o alle norme contrattuali, ma le integra. Non bastano quasi mai le leggi per stabilire il "comportamento giusto".

I comportamenti delle persone che costituiscono l'organizzazione ne modellano e conformano l'immagine. Esiste dunque un diretto rapporto tra rispetto delle regole, autorevolezza, affidabilità e successo dell'impresa.

Nelle imprese che svolgono servizi di pubblica utilità – come Energy Power Italia S.p.A. (di seguito semplicemente "EPI") – il Codice ha particolare rilievo. È evidente l'importanza che questi servizi hanno nella vita delle persone e delle famiglie.

Bisogna quindi dimostrare con i comportamenti ed i fatti di essere coscienti di quanto si conta nella vita delle persone. Le attività di EPI hanno, inoltre, un forte e diretto impatto sull'ambiente, cioè ancora una volta sulla vita quotidiana e futura delle persone.

Il presente Codice Etico definisce i valori e i principi cui si ispira EPI nello svolgimento delle attività e nel perseguimento dei propri obiettivi. L'osservanza di tali principi è condizione essenziale per preservare e mantenere alta l'affidabilità, la reputazione e l'immagine aziendale.

Il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti i collaboratori del Gruppo (amministratori, dipendenti e coloro che agiscono in nome dell'azienda in virtù di specifici mandati o procure), ovvero di tutti coloro che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi aziendali. Esso viene reso disponibile a tutti i dipendenti e collaboratori della società.

Il Codice Etico è un documento divulgativo diffuso e reso noto a chiunque entri in rapporto di affari con EPI: partner, fornitori, altre società del Gruppo, etc. (di seguito "Soggetti Terzi") e ha lo scopo di enunciare e diffondere valori di lealtà, impegno, cooperazione e integrità etica, definendo i modelli comportamentali cui ispirarsi nello svolgimento dell'attività professionale tra Collaboratori e verso i Soggetti Terzi.

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali di tutti i Collaboratori e rafforza i Core Values e guida la nostra cultura aziendale di compliance, condotta etica e senso di responsabilità.

I Core Values modellano la cultura e definiscono la personalità della nostra azienda e sono alla base delle nostre azioni e decisioni. Agire con integrità e nel rispetto delle leggi non significa solo comportarsi nel modo giusto e proteggere EPI, ma anche esercitare un impatto tangibile sulle prestazioni aziendali, che si riflette sulla personalità dell'azienda agli occhi di clienti, business partners e del vasto pubblico. Ci offre la libertà di ampliare le nostre attività e di generare nuove opportunità di business, rafforzando il nostro marchio e la nostra reputazione, differenziandoci dalla concorrenza poiché i nostri Clienti esigono standard sempre più elevati.

Principi Generali



PRINCIPI GENERALI

EPI promuove, come valori, la creazione di un clima di fiducia e l'assunzione dell'iniziativa personale nel rispetto dei principi di semplicità, chiarezza e velocità. EPI si impegna a coniugare valore economico e sociale con l'obiettivo di soddisfare nel tempo le legittime aspettative di tutti coloro che entrano in relazione con essa: clienti, lavoratori, azionisti, fornitori, istituzioni e comunità locali. EPI persegue una gestione responsabile delle risorse naturali e l'uso di soluzioni volte a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività.

Onestà e Legalità

EPI opera nel rispetto della normativa vigente, dell'etica professionale e dei regolamenti interni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, legalità e onestà. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non onesta.

Trasparenza

Tutte le azioni di EPI e le relazioni con i propri stakeholders e shareholders devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, uniformità e tempestività d'informazione, secondo le linee dettate dalle leggi, dalle migliori prassi del mercato, e nei soli limiti derivanti dalla tutela del know-how e del patrimonio aziendale.

Lealtà e integrità

Integrità significa essere eticamente corretti e onesti e ispirare fiducia dicendo solo ciò che si intende davvero, far coincidere comportamenti e parole e assumersi la responsabilità delle proprie azioni.

Tutti i Collaboratori devono ispirare la propria attività alla massima lealtà e integrità, agendo con senso di responsabilità e in buona fede. Tutti i rapporti professionali e commerciali da questi instaurati devono tendere alla valorizzazione e alla tutela del patrimonio aziendale, ispirandosi costantemente ai valori universali di correttezza e buona fede.

Imparzialità e pari opportunità

EPI si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con gli stakeholder dando a tutti i Collaboratori pari opportunità di lavoro e di crescita professionale senza differenze.

Riservatezza e trattamento delle informazioni

EPI assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali. Tutte le informazioni a disposizione di EPI vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

EPI si impegna a proteggere i dati riservati, sensibili o personali di Collaboratori e Soggetti Terzi, generati o comunque acquisiti, attivando ogni accorgimento utile a evitarne un uso improprio.



Tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale

EPI rispetta e tutela i diritti concernenti i segni distintivi, le proprietà industriali e intellettuali di Soggetti Terzi e dei propri Collaboratori riconoscendo ogni diritto morale e patrimoniale di autori e inventori industriali. EPI si avvale in ogni caso esclusivamente di segni leciti e originali.

Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con EPI.

Qualità dei servizi e dei prodotti

EPI svolge la propria attività cercando di creare soddisfazione e tutelare i propri Clienti dando ascolto alle loro richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi. Per questo motivo, EPI indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

Correttezza e concorrenza leale

EPI intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, e di abuso di posizione dominante. EPI riconosce il valore della concorrenza ispirato ai principi di correttezza, competizione leale e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi inoltre a non danneggiare indebitamente l'immagine dei concorrenti e i relativi prodotti.

Rispetto di leggi, codici e regolamenti vigenti

EPI reputa il rispetto delle normative nazionali e internazionali come condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire. Si impegna pertanto, anche con attenta opera di prevenzione sulla consumazione di illeciti, a rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute. Ispira inoltre le proprie decisioni e i propri comportamenti alle possibili evoluzioni del quadro normativo.

Criteri di Condotta



CRITERI DI CONDOTTA

Criteria di condotta nelle relazioni con gli azionisti

Gli amministratori assumono decisioni che hanno come obiettivo la creazione di valore per gli azionisti in un orizzonte di medio-lungo periodo.

Il Consiglio di Amministrazione è costantemente impegnato a sviluppare un dialogo sistematico con gli azionisti, fondato sulla comprensione e distinzione dei reciproci ruoli.

Il presidente del Consiglio di Amministrazione, nello svolgimento dei compiti previsti dallo Statuto, si adopera affinché il Consiglio stesso possa deliberare nelle condizioni di preventiva e completa conoscenza delle materie trattate – salvo i casi di comprovata urgenza – e favorisce una discussione equilibrata ed approfondita, in grado di garantire il contributo effettivo di ciascun membro.

Gli amministratori esecutivi esercitano le deleghe loro affidate nel rispetto dei contenuti e dei limiti attribuiti dal Consiglio di Amministrazione cui riferiscono in modo esauriente e tempestivo, nel rispetto delle reciproche competenze.

Gli amministratori e i sindaci si impegnano a mantenere riservati i documenti e le informazioni acquisite nello svolgimento dei loro compiti. Le informazioni privilegiate, di cui sono portatori e che possono avere rilevanza per i mercati, vengono gestite dall'Amministratore delegato che ne cura l'eventuale comunicazione al pubblico, evitando che la comunicazione stessa possa avvenire in forma selettiva, intempestiva, incompleta o inadeguata.

Gli amministratori assicurano l'efficace funzionamento di un sistema di controllo interno, a salvaguardia del patrimonio sociale, dell'efficacia e dell'efficienza delle operazioni del Gruppo, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto delle leggi e dei regolamenti. Ogni dipendente si adopera affinché i fatti di gestione siano rappresentati nella contabilità in modo corretto, veritiero e tempestivo e la documentazione sia sempre rintracciabile e consultabile.

Criteria di condotta nelle relazioni con i collaboratori

Tra i punti fondamentali e insostituibili della competitività di EPI figurano l'impegno di far emergere le migliori competenze professionali delle persone, la partecipazione attiva delle risorse ai processi che li vedono coinvolti e l'agevolazione del sistema di comunicazioni interne che favorisca la cultura dell'ascolto e la circolazione delle informazioni.

La ricerca di risorse umane orientate all'eccellenza nella professionalità, nella flessibilità e con elevata motivazione, viene realizzata nella piena adesione ai principi del rispetto e dell'uguaglianza.

La centralità, il coinvolgimento e la partecipazione attiva del fattore umano ai processi aziendali, costituiscono obiettivi fondamentali degli strumenti di gestione e sviluppo del comportamento organizzativo; la creazione del valore e la competitività sono concepite in EPI sulla base dei principi di rispetto e uguaglianza.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono inseriti in un ambiente di lavoro ove non è ammessa alcuna discriminazione dovuta a caratteristiche personali o orientamenti di pensiero; vengono adottate opportune strategie per contrastare eventuali comportamenti vessatori e tutti i dipendenti e



collaboratori sono chiamati a diventare parte attiva nella creazione di un clima di lavoro ispirato ai valori suddetti.

Nella gestione dei rapporti con i Dipendenti, ad ogni livello, EPI:

- ☀ non ammette che sul luogo di lavoro si tengano comportamenti offensivi dell'altrui dignità in generale e, specialmente se motivati da ragioni di razza, etnia, preferenze sessuali, età, fede religiosa, ceto sociale, opinioni politiche, stato di salute o qualsiasi altro motivo di natura discriminatoria;
- ☀ non tollera né ammette molestie di qualsiasi genere o natura. Spetterà in particolare alle funzioni dirigenziali preposte mostrare e promuovere con il loro equilibrato esempio un comportamento educato, corretto e responsabile nei confronti delle problematiche che attengono alla sfera sessuale;
- ☀ non tollera che sul luogo di lavoro siano tenuti comportamenti violenti, minacciosi, di prevaricazione psicologica o lesivi dell'altrui sfera fisica e morale. Gli atti violenti, o le minacce di violenza, posti in essere da un Dipendente contro un'altra persona o la famiglia o la proprietà di questa persona sono inaccettabili e, come tali, saranno pertanto sanzionati. È, quindi, rigorosamente vietato introdurre nei luoghi di lavoro, così come sui veicoli aziendali, armi o altri oggetti pericolosi o atti ad offendere da parte di qualsiasi Dipendente, con l'esclusione del personale appositamente e previamente autorizzato.

In caso di assunzione di nuove figure, la valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La funzione preposta alla selezione, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Il personale addetto alle selezioni è tenuto a dichiarare la presenza, fra i candidati, di propri parenti, consanguinei o persone con le quali a qualunque titolo intercorrano o siano intercorsi rapporti lavorativi o personali.

Per la Società la riservatezza è elemento imprescindibile di ogni condotta. Essa tutela pertanto la confidenzialità delle informazioni di sua proprietà (es. prezzi, strategie di mercato, risultati, dati finanziari, piani strategici di vendita o di marketing, ecc.), che costituiscono patrimonio aziendale, o comunque informazioni o dati personali di terzi.

Per questo motivo ogni collaboratore deve adoperare la massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni che non siano di dominio pubblico e derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni.

L'obbligo di riservatezza si estende pertanto, oltre che alle informazioni che riguardano la Società, anche a quelle relative a clienti, fornitori, partner commerciali, nonché agli altri soggetti con cui abbia rapporti, che coinvolgono l'utilizzo o la raccolta di informazioni e dati personali.



Nessun destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni riservate e confidenziali o di dati personali, acquisiti o raccolti in occasione delle attività svolte per la Società.

La comunicazione a terzi di informazioni di natura confidenziale deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e nella più rigorosa osservanza delle procedure aziendali in materia, idonee a garantirne la sicurezza. Nella comunicazione a terzi delle informazioni, consentita per ragioni professionali, deve essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da password, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di non divulgarle e di custodirle.

EPI adotta ogni necessaria precauzione per proteggere le informazioni riservate e i dati personali di cui disponga e per garantirne un trasferimento sicuro, al fine di evitare possibili perdite, utilizzi impropri, accessi non autorizzati, divulgazione, alterazione e distruzione.

E' inoltre vietato l'utilizzo di informazioni non di pubblico dominio, acquisite in occasione della propria attività lavorativa, per effettuare, direttamente o tramite terzi, operazioni di compravendita azionaria.

In ultima analisi, in caso di dubbio sulla natura confidenziale delle informazioni, è fatto obbligo ai destinatari di considerarle come tali.

Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori

I fornitori ricoprono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva di EPI.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi, quali: qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza, eticità, rispetto della legge, idoneità tecnico-professionale. Nella scelta dei fornitori sono requisiti di riferimento:

- ☀ la professionalità dell'interlocutore;
- ☀ l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di gestione qualità, sicurezza e ambiente;
- ☀ la tenuta di condotte rispettose della sicurezza e dell'ambiente;
- ☀ la tenuta di condotte che non si riversino negativamente sull'immagine e sul buon nome della Società;
- ☀ la disponibilità e capacità di adeguarsi alle prescrizioni del Modello Organizzativo della Società.

Nei rapporti di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi la Società:

- ☀ adotta, nella selezione del fornitore, i criteri di valutazione previsti dalle procedure esistenti, in modo oggettivo e trasparente;
- ☀ non preclude ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili; • osserva le condizioni contrattualmente previste;
- ☀ mantiene un dialogo sincero ed aperto con i fornitori, e comunque in linea con le buone prassi commerciali;
- ☀ osserva e pretende l'osservanza di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ambiente, provenienza certificata delle materie prime, versamenti



contributivi e fiscali, regolarità contrattuale e retributiva nell'ambito dei rapporti di fornitura e di approvvigionamento.

Ai Collaboratori di EPI è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei Principi Etici sviluppati in questo Codice; essi sono incoraggiati a creare e mantenere corrette, trasparenti e collaborative relazioni con i fornitori, nonché ad agire sempre nel miglior interesse di EPI.

Rapporti con consulenti e agenti

EPI procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, assicurando il loro inquadramento nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente.

Tutti coloro che collaborano a vario titolo con EPI sono tenuti ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel rispettivo contratto di collaborazione e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste.

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

A consulenti e agenti è richiesto di osservare scrupolosamente i principi del Codice Etico, di operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti e di rispettare eventuali procedure adottate.

Consulenti e Agenti sono tenuti a operare con la diligenza e l'efficienza necessarie per tutelare e valorizzare le risorse aziendali, garantendone l'utilizzo coerente con l'interesse dell'azienda.

Parimenti, è cura dei dipendenti non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro o di terzi.

Rapporti con partner commerciali

Nello sviluppo delle iniziative e nei progetti di acquisizione e partecipazione, tutti i Collaboratori devono attenersi al rispetto dei principi del Codice Etico.

In particolare, i Collaboratori devono instaurare rapporti esclusivamente con partners o soci che abbiano una reputazione rispettabile, che siano impegnati in attività lecite e che si ispirino a principi etici come quelli di EPI.

I Collaboratori devono mantenere con i partners rapporti franchi, aperti e collaborativi e segnalare tempestivamente al proprio responsabile, ovvero all'Organismo di Vigilanza, qualsiasi comportamento da parte della società partecipata, di un partner o di un socio che appaia contrario ai principi del Codice Etico.

Rapporti con la collettività

EPI è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operare, a contemperare gli interessi coinvolti.



Pertanto, ritiene che il dialogo con i portatori d'interesse sia d'importanza strategica per il corretto sviluppo della propria attività ed instaura, ove possibile, un canale stabile di dialogo con le associazioni di rappresentanza dei portatori d'interesse di riferimento, al fine di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi.

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

EPI nel fornire eventuali contributi a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, adotta procedure e forme documentate, tracciabili e conformi alla normativa vigente.

Tali eventuali contributi sono comunque svincolati da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, della Società, inteso ad ottenere agevolazioni o trattamenti di favore, oppure a costituire turbativa della libera concorrenza. In nessun caso i detti contributi potranno essere elargiti in un'ottica di reciprocità, escludendosi quindi ogni forma di scambio politico.

Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni sono mantenuti solo dai soggetti espressamente delegati a tale funzione, in conformità alle procedure e politiche adottate dalla Società.

Le comunicazioni verso l'esterno sono fondate sui principi di verità, correttezza, trasparenza e prudenza, e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali, dei programmi e dei progetti della Società.

Modalità di Applicazione



MODALITA' DI APPLICAZIONE

Modalità di applicazione

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione EPI. Ci impegniamo a diffonderlo presso tutti i destinatari e a realizzare le opportune attività di comunicazione tese ad assicurarne la corretta comprensione e attuazione.

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico è affidato ai singoli Organismi interni di Vigilanza.

I componenti degli Organi Sociali, i Dirigenti e quanti rivestano posizioni di responsabilità sono tenuti per primi a porre in essere comportamenti tesi ad assicurare la coerenza tra l'agire quotidiano e i principi enunciati nel Codice Etico.

Ambito di applicazione

Il Codice Etico si rivolge a tutti i soggetti che, in nome e per conto di EPI, operano all'interno e all'esterno della stessa. In dettaglio, esso si rivolge a:

- ☀ tutti i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione delle società come ad esempio amministratori, sindaci, etc.;
- ☀ tutto il personale dipendente: dirigenti, quadri, impiegati di qualsiasi livello essi siano
- ☀ tutti i soggetti che operano, costantemente o momentaneamente per conto di EPI.
- ☀ Tutti i soggetti con i quali EPI intrattiene rapporti di affari o con cui ha stipulato contratti (partners commerciali; consulenti, Clienti, Fornitori).

Segnalazione delle violazioni

Nel caso in cui chiunque venga a conoscenza di una presunta violazione del Codice Etico, è obbligato a segnalare all'amministratore unico di EPI. La segnalazione può essere inviata per iscritto e in forma non anonima, con le seguenti modalità:

ENERG POWER ITALIA S.p.A.

e.mail: gianni.cantiello@energpower.it

lettera all'indirizzo: Via XX Settembre 98/E - 00187 Roma (IT) all'attenzione del Dr. Gianni Cantiello

Sarà compito dell'Amministratore Unico e dell'Organismo di Vigilanza prendere in esame la segnalazione raccolta e valutarne i contenuti, la consistenza e la pertinenza.

Tale processo viene gestito garantendo la massima confidenzialità sull'identità del segnalatore e nel rispetto della normativa vigente.

Costituisce violazione del Codice qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha segnalato in buona fede possibili violazioni dello stesso.



Costituisce parimenti violazione del Codice il comportamento di chi dovesse accusare altri di violazione con la consapevolezza dell'insussistenza di tale accusa.

Il management di EPI è investito da un ruolo di particolare responsabilità rispetto all'osservanza del Codice Etico, in quanto la propria condotta deve essere d'esempio per tutti i destinatari dello stesso e l'esercizio della propria leadership deve essere finalizzato anche alla sensibilizzazione dei Collaboratori in merito ai contenuti del Codice e al loro rispetto, nonché a incoraggiare eventuali segnalazioni di violazioni.

Sistema sanzionatorio

Il Codice Etico di EPI è parte integrante, sostanziale e imprescindibile delle obbligazioni contrattuali dei soggetti che hanno relazioni con essa e in particolare per i dipendenti (dirigenti e non), anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro).

Di conseguenza, la Società esige da tutti i Collaboratori e da tutti i soggetti in relazione con essa una rigorosa osservanza delle disposizioni in esso contenute. L'inosservanza delle norme e principi espressi nel Codice Etico di EPI comporta provvedimenti sanzionatori valutati e commisurati sulla base della tipologia, della gravità della violazione commessa e del ruolo del soggetto, compresa nei casi più gravi l'interruzione del rapporto di lavoro subordinato o di qualsiasi altra forma di contratto, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivanti dalla violazione.